

# Checklist delle competenze digitali



## Verifica di essere in grado di:

- assistere gli utenti con fogli di calcolo, documenti, sistemi di word processing, email
- impiegare strumenti multifunzione: stampanti, fotocopiatrici, scanner
- creare infografiche e poster
- postare sui social media della biblioteca
- essere critico rispetto all'informazione e individuare le fake news
- usare sistemi di videoconferenza come Zoom o MS Teams
- assistere con i vari device (Ipad, tablet...)
- assistere nel cercare nei database e nelle risorse digitali
- fornire aiuto con le tecnologie adattive e assistive
- compilare bibliografie online
- usare strumenti di realtà aumentata e virtuale

