

# 数字技能清单



## 掌握以下技能：

协助处理电子表格、文档、文字处理和电子邮件

操作多功能设备，如打印机、扫描仪和复印机等

创建信息图和海报

发布至图书馆社交媒体

筛选网络信息、找出虚假新闻

使用虚拟会议工具，如Zoom和Microsoft团队

协助使用iPad、平板电脑等设备

协助搜索电子数据库和电子资源

协助采用适应性和辅助性技术

编辑在线书目

使用增强现实（AR）和虚拟现实（VR）工具



IFLA Section  
Reference and  
Information Services