



International Federation of
Library Associations and Institutions

IFLA 0-18 세 어린이 도서관 서비스 지침

IFLA 어린이청소년도서관분과

편집 | 캐롤린 랭킨(Carolynn Rankin)

제 2 판 (2003 년 초판 발행) Ver. 1.1.1

2018 년 6 월

Korean Translation

국립어린이청소년도서관

2021 년 4 월

The text of this document has been translated into **Korean** and differences from the original text may occur. This translation is provided for reference purposes only.



IFLA Library Services to Children and Young Adults Section
Edited by Carolynn Rankin, 2018

감사의 말

IFLA 어린이청소년도서관분과에서는 검토 과정에 참여해 주신 모든 분들께 감사의 말씀을 전합니다.

© 2018 by IFLA Library Services to Children and Young Adults Section;
Edited by Carolynn Rankin. This work is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) license. To view a copy of this license, visit:
<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0>

IFLA
P.O. Box 95312
2509 CH Den Haag
Netherlands

www.ifla.org

목 차

머리말.....	4
본 지침이 포괄하는 연령 범위.....	4
Part A.....	5
어린이 도서관의 사명과 목적.....	5
어린이 도서관의 사명.....	5
어린이 도서관의 목적.....	5
어린이 도서관의 거버넌스.....	6
Part B.....	6
인적 자원 : 역량과 지식.....	6
어린이 담당 사서를 위한 교육, 개발 그리고 연수.....	8
윤리 규범과 가치.....	8
예산 확보와 관리 및 재원.....	9
자금 조달.....	10
협력 관계 구축과 협업.....	10
Part C.....	11
장서 구축과 관리.....	11
자료의 유형.....	13
장서 개발 및 관리 정책.....	13
실물 자원과 디지털 자원.....	13
어린이 도서관과 기술.....	14
Part D.....	14
프로그램과 지역사회 지원 활동.....	14
Part E.....	16
공간 구성과 친근한 장소 만들기.....	16
연령 범위.....	17
가구 비치와 설비.....	17
조명.....	18
사이니지와 길안내.....	18
도서관 공간의 접근성.....	18
보건과 안전.....	18
이용자 의견 수렴 - 도서관 공간 설계 과정에 어린이와 청소년 참여시키기.....	18
덴마크 공공도서관 모형 프로그램 - 혁신적인 디자인의 예와 우수 사례.....	18
Part F.....	20
마케팅과 홍보.....	20
Part G.....	21
평가와 효과.....	21
참고문헌.....	23

머리말

IFLA 어린이청소년도서관분과에서는 어린이 서비스의 우수 사례를 소개하고자 2003 년에 초판이 발행된 『IFLA 0-18 세 어린이 도서관 서비스 지침』의 개정판을 발행하였다. IFLA의 지침은 국제적으로 검토된 후 발행되고 이후 정기적으로 개정되며, 가장 최근에 합의된 원칙과 지침 그리고 특정 활동이나 서비스의 우수 사례와 모델을 제시한다.

우리는 전세계의 공공도서관이 저마다 처한 상황이 다르다는 것을 알고 있다. 본 간행물은 가장 기본적인 도서관 기능인 장서 제공과 독서 진흥이라는 목표를 달성하기 위해 노력하는 수많은 어린이 담당 사서들에게 영감을 제공할 것이다. 이 지침에 모든 어린이를 위한 이상적인 도서관 서비스 개발 공식이 제시되어 있는 것은 아니다. 대신, 개발도상국, 중소국, 선진국 간의 사회적, 문화적, 경제적 환경 차이가 존재함을 인정한 상태에서 가능성 있는 방법들을 제안하고 있다. 공공도서관마다 서비스를 제공해야 하는 지역사회가 다르기 때문에 우선 순위와 이용자의 욕구가 다를 수 밖에 없다. 본 간행물은 어린이 서비스를 개발·개선하고자 하는 전세계 어느 나라에서나 적용할 수 있는 내용으로 구성되었다.

본 지침은 국제 도서관계에 정보와 문해성 및 독서에 대한 어린이들의 욕구와 권리에 대한 지침을 제공함으로써 다양한 집단의 어린이를 위한 효과적인 도서관 서비스가 개발되도록 지원하고 장려할 수 있을 것으로 보인다. 본 지침의 궁극적인 목적은 디지털 시대에 공공도서관이 양질의 어린이 서비스를 제공하고 현대 사회에서 도서관의 변화하는 역할을 인식하도록 돕는 것이다. IFLA의 글로벌 비전([IFLA Global Vision](#)) 논의는 도서관들이 문해성과 학습 및 독서 진흥에서 핵심적인 역할을 수행하고 있으며 또한 지역사회에 집중하고 있음을 보여준다. 양질의 교육과 보편적 문해성은 UN 2030 지속가능개발의제([United Nations 2030 Agenda for Sustainable Development](#))의 비전에 명시되어 있다.

본 개정판은 어린이 서비스와 프로그램을 전략적으로 기획·운영하는 이들을 위한 최신 지식과 전문가 견해를 포함하고 있다. 본 지침의 대상집단은 사서, 도서관 직원, 도서관 경영자와 관리자, 그리고 문헌정보학과 학생과 교수들이다. 또 정책 결정자와 정책개발 관계자들에게도 도움이 될 수 있다. 어린이와 가족을 대상으로 하는 문해성과 독서 프로그램을 지원하는 비영리 단체(NGO)에도 좋은 자료가 될 것이다.

본 지침이 포괄하는 연령 범위

유엔 아동권리협약([United Nations Convention on the Rights of the Child](#))에서는 아동의 기준을 18 세 미만으로 정하고 있다. 본 지침은 0-18 세를 대상집단으로 한다. 따라서 영유아, 어린이, 청소년을 위한 서비스 및 자료를 포함하며, 본 지침에서 말하는 어린이 담당 사서는 영유아와 청소년 담당 사서까지 포괄하는 개념으로 쓰인다.

어린이 도서관은 비상업적인 공공 장소에서 지역 내의 모든 주민들에게 서비스와 프로그램을 제공하며, 여기에는 인종, 종교, 성별, 문화적 배경, 사회경제적 지위, 지적·신체적

조건을 불문하고 모든 어린이가 포함된다. 본 지침에서 규정하는 어린이의 연령 범위가 0-18세로 넓은 만큼 불가피하게 아동기와 성인기 사이로 정의되는 ‘청소년’ 대상 지침과 내용이 겹치기도 한다. 청소년은 보통 12~18 세로 규정되지만, 18 세 이상으로 그 범위가 확장될 수도 있다. 청소년의 범위는 도서관마다 다르게 정할 수 있고, 또 문화적 배경과 국가에 따라서 달라질 수도 있다.

어린이 도서관과 학교 도서관은 각기 다른 역할과 목적을 가지고 있기 때문에 확실히 구분되어야 한다. 두 기관 모두 어린이들에게 도서관 서비스를 소개하고 어린이들을 평생 학습자로 양성한다는 목표는 같지만, 서로 다른 사회적 욕구에 대응한다는 차이가 있다. 더 자세한 내용은 『IFLA 학교 도서관 지침([IFLA School Library Guidelines](#))』(2015)에 나와 있다.

Part A

어린이 도서관의 사명과 목적

어린이 도서관의 사명

어린이 도서관의 사명은 다문화 공동체의 어린이와 가족 및 양육자들에게 적합한 언어로 연령과 발달 수준에 맞는 정보와 프로그램 및 서비스를 취득하여 제공하는 정보·학습·문화 센터로 기능하는 것이다. 문해성과 학습 및 독서를 지원하는 것이 이러한 사명을 달성하는데 있어 핵심적인 활동이라는 사실이 보편적으로 인정되고 있다.

어린이 도서관의 목적

어린이 도서관의 목적은 나이와 발달 수준을 불문하고 모든 어린이의 교육, 정보 및 개인적 발달 관련 욕구를 충족시키기 위해 다양한 형태로 된 자료와 서비스를 제공하는 것이다. 이는 여가·오락만이 아니라 아이들의 건강과 복지까지도 지원한다는 뜻이다. 어린이 도서관 서비스는 아이들이 포괄적이고 다양한 지식과 아이디어, 의견을 접할 수 있도록 함으로써 민주 사회를 발전·유지시키는 데 중요한 역할을 한다. 유엔 아동권리협약에서는 어린이와 청소년을 위한 도서관 정책과 실천의 개발을 지지한다. 이 협약은 54 개 조항을 통해 아동의 삶의 모든 측면을 다루고 있으며, 전세계 모든 아동이 누려야 할 시민적, 정치적, 경제적, 사회적, 문화적 권리를 규정한다. 아이들은 도서관을 통해 정보 및 교육의 권리를 누릴 수 있어야 하며, 어린이 담당 사서는 문해성 증진과 문해성 및 독서의 중요성을 알리는데 있어서 핵심적인 역할을 한다는 점에서 아동 권리 증진 활동의 최일선에 있다고 할 수 있다. **보편적 문해성(universal literacy)**은 ‘우리의 세상을 바꾸는 2030 지구촌 행동의제’(Transforming Our World the [United Nations 2030 Agenda for Sustainable Development](#))의 비전에 명시되어 있다.

언어와 문해성 그리고 읽기 능력을 발전시킬 수 있는 기회는 중요하다. 어린이 도서관은 어린이와 그 가족이 실질적으로 자료와 서비스를 이용할 수 있도록 지원함으로써 이러한 역량을 키우도록 돕는 핵심 기관이다.

목표

- 어린이의 정보, 문해성, 문화적 발달, 평생 학습, 그리고 여가 시간에 창의적인 활동을 할 권리를 도모한다
- 어린이에게 포괄적이고 적절한 자원 및 미디어에 대한 접근성을 제공한다
- 어린이가 디지털 미디어 정보 문해성 기술을 개발하도록 돕는다
- 독서와 문해성에 초점을 맞춘 문화 및 오락 프로그램을 제공한다
- 어린이와 부모 및 양육자를 위한 다양한 활동을 제공한다
- 어린이가 경험하는 장벽을 제거하고 어린이의 자유와 안전을 증진한다
- 어린이가 자존감 높고 유능한 개인 및 시민으로 성장할 수 있도록 독려한다
- 지역사회와의 협력을 도모하여 사각지대에 놓인 취약계층, 저소득층을 포함한 지역사회 내 모든 어린이와 가정이 혜택을 받을 수 있는 프로그램과 서비스를 제공한다

어린이 도서관의 거버넌스

거버넌스(governance)란 정책을 만들고 모니터링하고 시행하는 것을 의미하는데, 이것은 어린이 도서관의 목적과 지향점을 명시한 비전과 관련이 있다. 올바른 거버넌스는 또 기관이 개방성과 투명성 기준을 준수하고 성실과 신의로 행동하는 것, 즉 정직성과도 관련된다.

어린이 도서관이 제 기능을 수행하는 데 필요한 서비스 수준을 유지하려면 법적 지원과 지속적인 예산 지원이 이루어져야 한다. 어린이 도서관의 관리자는 재무관리, 정보 보호, 보건 및 안전, 그리고 아동 보호·안전 등 도서관 운영에 영향을 미치는 모든 법령에 대해 인지하고 있어야 한다. 예산은 어린이 도서관의 성공적인 운영에 있어 매우 중요한 요소로, 충분한 예산이 있어야 서비스 제공과 관련한 정책을 개발하고 가용 자원을 효과적으로 활용할 수 있다. 이를 위해서는 자원을 책임감 있게 관리하는 것이 필요한데, 이 또한 거버넌스의 한 측면이다. 정책은 아동과 그 가족의 삶에 실질적인 영향을 끼칠 수 있는 방식으로 시행되어야 한다.

Part B

인적 자원 : 역량과 지식

어린이 담당 사서에게는 다양한 능력과 자질이 요구되는데, 여기에는 원만한 대인 관계, 사회적 인식, 팀워크와 리더십, 기관의 절차와 관행에 기반한 업무 처리 능력 등이 포함된다. 도서관에는 전문적인 지식과 아동 발달 및 아동 심리 이론 등 어린이 서비스에 전문성을 갖춘

인재가 필요하다. 전문적이고 효율적인 어린이 도서관을 운영하기 위해서는 지역 내의 어린이와 그 가족들을 만족시킬 수 있는 서비스와 프로그램의 개발부터 계획 수립, 기획, 시행, 관리, 평가에 이르는 모든 단계를 수행할 수 있는 숙련되고 열정적인 어린이 담당 사서가 반드시 필요하다. 이와 더불어 어린이 담당 사서는 사회경제적 환경, 문화, 특권, 언어, 성 정체성, 성적 지향, 장애, 기타 다양성에 따른 장벽을 허무는 역할을 하기도 한다.

IFLA 어린이청소년도서관분과에서는 효과적이고 역량 있는 어린이 담당 사서를 다음과 같이 정의한다.

- 소통, 언어와 문해성, 그리고 그것이 도서관 서비스에 함의하는 바를 포함하여 아동 발달 및 아동 심리 이론을 이해한다
- 입증된 기법을 활용하여 지역사회 내 모든 어린이와 그 가족의 욕구를 파악한다
- 지역사회 내 모든 어린이의 욕구를 충족시키는 재미있고 흥미로운 프로그램과 활동을 다양하게 기획하고, 효과적으로 제공하고, 평가한다
- 문학, 게임, 음악과 영화, 어린이들의 디지털 콘텐츠 및 미디어 활용, 그 외에 다양하고 포용적인 어린이 장서 구축에 기여하는 자료 등 어린이들의 최신 문화에 대한 지식을 습득하고 관리한다
- 최신 기술과 디지털 세상, 소셜 미디어의 동향에 정통하고, 이것이 어린이 도서관 서비스에 미치는 영향에 대해 꾸준히 공부한다
- 어린이와 그 가족이 도서관의 자원과 프로그램 및 활동에 쉽게 참여할 수 있도록 친근하고 지지적인 환경을 만든다
- 지역사회의 참여와 협력을 증진한다
- 어린이와 그 가족을 대상으로 서비스를 제공하는 지역 내 기관들과 소통하고 협력하여 공동의 목표를 달성하기 위해 노력한다
- 어린이 및 그 가족과 효과적으로 소통한다
- 어린이 도서관 서비스의 목표와 계획을 수립하고, 우선과제를 정한다
- 어린이 도서관의 목표와 우선과제를 이행하기 위해 창의적으로 일하고 동료들과 효과적으로 협력한다
- 서비스의 목표를 달성하기 위해 어린이 도서관에 배정된 예산을 계획, 관리, 조정, 평가한다
- 자체 평가를 실시하고, 융통성을 발휘하고, 지속적으로 전문성을 계발한다

어린이 담당 사서의 역량에 관한 추가 예시는 미국도서관협회(American Library Association; ALA)의 분과인 어린이도서관서비스협회(Association for Library Service to Children; ALSC)에서 발표한 『공공도서관 어린이 담당 사서의 역량([Competencies for Librarians Serving Children in Public Libraries](#))』(0-14 세 대상)에서 찾아볼 수 있다. 미국 청소년도서관협회(Young Adult Library Services Association; YALSA)에서도 『청소년 서비스 담당자의 역량([Teen Services Competencies for Library Staff](#))』을 발표하였다.

어린이 담당 사서를 위한 교육, 개발 그리고 연수

어린이 서비스는 담당자가 얼마나 지속적으로 지식과 능력을 개발하느냐에 따라 서비스의 질과 효과가 다르게 나타난다. 『1994년 UNESCO/IFLA 공공도서관 선언([UNESCO/IFLA Public Library Manifesto 1994](#))』에 나와 있듯이 “사서는 이용자와 자료 사이를 이어주는 적극적인 매개체 역할을 한다. 전문적이고 지속적인 사서 교육은 양질의 서비스를 제공하기 위한 필수 조건이다”.

IFLA에서 발표한 『지속적인 전문성 개발을 위한 지침: 원칙과 모범사례([IFLA Guidelines for Continuing Professional Development: Principles and Best Practices](#))』에서는 지속적인 배움을 통해 자신의 지식과 능력을 향상시킬 책임은 일차적으로 문헌정보 전문가 개개인에게 있다고 명시한다. 그러나 기관은 직원 개발 프로그램을 제공하고 지속적인 교육을 지원할 책임이 있다. 이를 위해서는 조직 차원의 의지와 효과적인 인사 규정 및 절차가 뒷받침되어야 하며, 직원 교육을 위한 충분한 예산과 시간이 확보되어야 한다. 헌신적이고 숙련된 어린이 전문 사서를 양성하기 위해서는 서비스의 모든 영역에서 교육과 연수가 제공되어야 한다. 여기에는 차별 없이 모든 집단에 문화적으로 감수성이 높고 공평한 서비스를 제공하기 위한 교육이 포함된다. 어린이 담당 사서의 직무는 모든 공공도서관 교육 과정에 포함되어야 한다.

윤리 규범과 가치

어린이 담당 사서는 어린이와 그 가족, 도서관 동료와 지역사회 내 협력 기관과 함께 일하는 과정에서 높은 윤리의식을 갖추어야 한다. 지역 내의 모든 어린이와 청소년은 능력과 배경에 상관 없이 동등하게 대우 받을 권리가 있다. 어린이 담당 사서는 이들이 평등하고 자유롭게 정보와 지식 및 서비스를 이용할 수 있도록 최선을 다해야 한다. 이러한 내용은 『IFLA 글로벌 비전 요약 보고서([IFLA Global Vision Report Summary](#))』에 명시되어 있다. 어린이 담당 사서는 문화적 역량을 발휘하고, 어린이 서비스의 제공 대상, 프로그램 선정, 또는 자료의 선정·비치·제공과 관련한 결정을 내릴 때 개인적인 감정이나 의견을 배제해야 한다.

IFLA 이사회(IFLA Governing Board)가 2012년에 승인한 『IFLA 윤리 및 전문직업인 행동 강령([IFLA Code of Ethics and Professional Conduct](#))』에서는 사서와 기타 정보 전문가를 위한 윤리 지침을 제시하고 있는데, 이는 당연히 어린이 담당 사서에도 해당되는 내용으로 다음 분야를 다루고 있다.

- 정보 접근성
- 개인과 사회에 대한 책임성
- 개인정보와 기밀성 및 투명성
- 오픈액세스(open access)와 지적 재산권
- 중립성, 성실성, 그리고 전문성
- 동료, 고용주/직원 간의 관계
- 이 밖의 내용은 해당 문서를 참조한다

『IFLA 정보 접근의 자유와 표현의 자유(IFLA Freedom of Access to Information and Freedom of Expression; FAIFE)』 자문위원회에서는 전세계에서 60 개 이상의 ‘사서를 위한 전문 윤리강령([professional codes of ethics for librarians](#))’을 수집하였다. 이러한 강령은 국립도서관, 사서협회, 또는 경우에 따라서 정부 기관에서 채택하고 있다. 기록된 지식과 정보에 대한 동등한 접근성과 지적 자유라는 핵심 가치는 세계인권선언([Universal Declaration of Human Rights](#)) 제 19 조와 IFLA 핵심 가치([core values of IFLA](#))에 명시되어 있다.

예산 확보와 관리 및 재원

『IFLA 글로벌 비전([IFLA Global Vision](#))』에 나와 있듯이 예산 확보는 도서관에 늘 어려운 과제로서, 어린이 도서관은 정책 결정자들이 어린이 서비스의 가치와 영향을 이해하도록 만들어야 한다. 어린이 도서관에서 지역사회의 필요에 부응하는 서비스와 프로그램을 제공하기 위해서는 충분한 예산이 확보되어야 한다. 이를 위해서는 지역의 상황이 고려되어야 하고, 어린이 사서는 관리 부처와 외부 기관에 제출하기 위한 예산 제안서를 작성해야 한다. 충분한 예산은 성공적인 어린이 도서관 운영에 있어 결정적인 요소이며, 도서관을 설립할 때만이 아니라 계속적·정기적으로 투입되어야 한다. 장기간에 걸쳐 적절한 수준의 예산이 투입되지 않고서는 서비스 제공을 위한 정책을 수립하고 가용 자원을 효과적으로 이용하는 일이 불가능하다. 모든 프로그램이나 사업에서는 결국 ‘좋은 아이디어지만 예산은 어떻게 구할 것인가?’라는 질문을 할 수 밖에 없다. 가장 이상적인 방법은 어린이 도서관 직원이 지역의 어린이들에게 양질의 자료와 서비스를 제공하기 위해 상부와 협력하여 예산을 확보하고 실현 방안을 강구하는 것이다.

어린이 담당 사서는 어린이 도서관에 필요한 사항을 파악하고 예산 계획서를 작성하는 방법을 알고 있어야 한다. 이를 위해서는 다음 사항을 숙지해야 한다.

- 상부 기관의 예산편성 과정
- 도서관 운영을 위해 필요한 연간 예산 주기(운영 예산이나 세입 예산 등)
- 회계 의무와 관련한 절차
- 예산에 관여하는 핵심 직원

어린이 도서관의 예산 계획을 수립할 때 포함되는 항목 중 몇 가지를 들자면 다음과 같다.

- 신간 자료(예: 도서, 정기간행물, 장난감 및 놀이 도구, 멀티미디어, 디지털 자료, 메이커스페이스 활동 장비 등)
- 신규 기기(태블릿, 콘솔 등)
- 상부 기관의 IT 예산에 포함되어 있지 않은 경우, IT 장비 이용 관련 비용, 소프트웨어 및 라이선스 비용
- 사무용품 및 행정용품
- 홍보 행사 개최 및 홍보 자료 제작
- 프로그램 및 서비스 운영비
- 광고 및 마케팅 비용

- 직원 연수 및 개발
- 직원 급여
- 간접비(임대료, 청소비, 난방비, 전기료 등)
- 도서관 시스템 관리 비용

직원 급여와 직원 연수 비용의 경우 어린이 도서관 예산에 포함될 수도 있지만, 공공도서관의 전체 인건비에 배정하는 것이 더 적절할 수도 있다. 인건비에 따라 어린이 도서관 운영 시간과 제공 가능한 서비스의 수준과 범위가 달라지기 때문에 이러한 예산을 책정할 때에는 어린이 담당 사서도 함께 참여해야 한다.

도서관에서 운영하는 모든 프로그램, 서비스, 사업에 대해서는 모니터링, 평가, 검토, 보고가 이루어져야 하는데, 이러한 내용을 연차 보고서에 포함시킴으로써 예산이 어떻게 사용되었는지를 보여줄 수 있다. 이를 통해 어린이 도서관 프로그램과 그 자원에 사용된 금액이 어린이 도서관의 임무를 수행하고 정책 목표를 달성하기에 충분했는지를 보여줄 수 있을 것이다. 연차 보고서에서는 서비스와 프로그램 수준 및 이용자들에게 끼친 영향을 보여주는 증거를 제시해야 한다. (Part G 평가 및 효과 참조)

자금 조달

공공도서관의 예산은 다양한 경로를 통해 조달되겠지만, 국가별로 지역의 상황에 따라 그 비율은 다를 것이다. 기본적으로 세입과 지방 정부 또는 중앙 정부를 통해 자금을 조달한다. 도서관은 기금을 제공하는 재단이나 개인 기부자들로부터 받는 기부금, 영리 활동이나 이용자 참가비 등을 통해 얻은 수익, 협력 기관에서 받은 후원비 등 추가적인 기금원을 모색해야 한다. 지방 정부 또는 중앙 정부로부터 예산을 지원 받지 못하는 지역 도서관의 경우에는 해마다 다른 방법으로 자금을 조달해야 한다.

협력 관계 구축과 협업

공공도서관은 대상 제한 없이 언제나 열려있고 접근이 자유롭다는 점에서 지역 사회의 중요한 협력기관이다. 효율적이고 지속적인 협력관계 구축을 통해 도서관은 지역사회 내의 모든 어린이에게 최고의 시설과 서비스 및 기회를 제공할 수 있다.

어린이 담당 사서는 지역사회의 발전에 적극적으로 참여하고 기여하기 위해 평생 학습과 교육에 관여하는 지역 내 다른 기관 및 관계자들과 함께 일하고, 돈독한 협력 관계를 구축해야 한다. 전략적인 차원에서 협력관계가 수립되어 있을 수도 있는데, 공동의 의제를 달성하기 위해 정책적으로 기관이 협력 지침을 갖고 있는 것이다. 사서들은 전통적으로 다른 사서들이나 다른 영역 종사자들과 협업하고 실천공동체를 발전시켜왔다.

어린이 담당 사서는 자신의 서비스 대상 집단에 대해 충분히 알고 있어야 하며, 다양한 구성원들의 욕구를 충족시키기 위해 노력해야 한다. 어린이 담당 사서는 독서와 가족의 학습, 그리고 지역사회의 욕구를 바탕으로 소외 계층에 다가가고, 협력 관계를 이끌어내는 데 능하다.

지역사회의 성격은 시간이 지나면서 변화하기도 하지만 협력 관계 구축과 네트워크 지속에 대한 필요성은 변하지 않는다. 지역사회 중심적인 방법을 통해 사서는 협력적이고 참여적인 방식으로 계획을 수립하고 결정을 내릴 수 있다.

도서관 직원은 지역 내의 다른 어린이 서비스 제공기관들과 협력 관계를 구축하는 능력이 필요하다. 도서관은 학교, 청소년 단체, 병원(의사와 소아과 의사) 및 기타 의료시설, 사회복지기관, 지역 기업과 상점, 문화예술단체, 자원봉사단체 및 비영리기관 등 지역사회 내의 다양한 기관들 간의 협업을 자연스럽게 이끌어낸다는 것이 연구 결과로 밝혀진 바 있다. 이러한 부문들과의 협업은 특히 어린이와 가족 대상의 독서진흥 캠페인을 진행하거나 주민들의 접근 장벽을 낮출 때 더욱 빛을 발한다.

다른 기관들과의 협력으로 도서관이 새로운 청중과 잠재적 이용자들을 만날 기회가 확장될 것이다. 이는 다시 지역 내 어린이와 가족의 욕구를 충족시키기 위해 새롭고 개선된 서비스의 기획과 공급으로 이어질 수 있다. 지역사회 기관과의 협업은 어린이 담당 사서에게 다음과 같은 기회를 제공한다.

- 서비스 대상 어린이 집단을 명확히 규정한다
- 지역 차원에서 언어적, 경제적, 문화적으로 다양한 주민들의 욕구와 우선사항을 파악한다
- 도서관과 협력기관에서 기존 또는 신규 프로그램을 홍보할 수 있는 기회를 제공한다
- 유관기관과 좋은 협력관계를 유지한다

어린이집, 유치원, 그리고 기타 교육기관들도 어린이 담당 사서에게 중요한 협력기관이다. 어린이 담당 사서는 다음과 같이 학교에 도움이 될만한 다양한 특별 프로그램을 제공해야 한다.

- 도서관 견학
- 도서관 이용 안내 프로그램
- 정보 문해성 교육
- 독서 진흥
- 자료 대출 서비스
- 문화 프로그램
- 방과후 학교 과제 지원
- 작가/스토리텔러와의 만남
- 회의 공간 제공

Part C

장서 구축과 관리

어린이 도서관에서는 모든 연령집단의 욕구에 부합하고 발달적으로 적합한 자료를 다양한 형태로 제공해야 한다. 어린이 도서관 장서의 크기와 콘텐츠에 대한 보편적인 기준이 있는 것은 아니다. 장서와 서비스에서는 전통적인 자료에 더하여 다양한 유형의 적절한 미디어와 최신 기술이 포함되어야 한다. 도서관의 오프라인 및 온라인 장서에는 다양한 견해와 가치 및 관점이 반영되어야 한다. 어린이 도서관의 자료에는 공공도서관의 서비스 대상에 해당하는 모든 집단이 반영되어야 한다. 장서를 선정함에 있어 어린이와 그 가족의 의견이 반영되어야 하며, 장서는 어린이들의 흥미를 유발하는 최신 자료로서 상태가 좋고 어린이 눈높이에 맞게 구성되어야 한다.

자료의 내용은 다음과 같이 다양하며 지역사회와 연관이 있어야 한다.

- 지역사회에서 사용되는 모든 언어로 자료를 제공한다
- 지역의 작가 및 삽화가들의 작품
- 지역 학교에 도움이 되는 자료

또한, 다음과 같이 도서관이 제공하는 자료에서 다양성의 모습을 보여주어야 한다.

- 성 정체성, 신체적·정신적 능력, 사회경제적 배경, 성적 지향, 가족의 형태 등 포용성을 반영하는 자료
- 젠더와 인종에 있어 균형 잡힌 자료

장서 개발을 위한 참고 자료로 세계 각국의 사서들이 추천한 그림책 목록을 담은 IFLA의 『그림책으로 본 세계([The World Through Picture Books](#))』를 추천한다.

지역의 어린이들이 다른 세상만이 아니라 지역의 토착 문화를 보여주는 양질의 자료와 자원을 접할 수 있도록 도서관 장서를 정기적으로 검토하고 개발하는 것이 중요하다. 여기에는 장애아동과 성 소수자 아동을 위한 자료, 원만한 친구 관계 형성에 도움을 주는 문화적 다양성을 반영한 자료 등이 포함된다. 예를 들어, 장애를 가지고 있는 아이가 주인공으로 나오는 이야기는 장애 아동이 자신의 모습을 긍정적으로 바라보도록 돕고, 모든 아이들이 다양한 삶의 경험에 대한 통찰력을 키우는데 도움이 될 수 있다.

일반적인 어린이 도서관에서는 아래와 같은 자료 범주를 제공할 수 있다.

- 소설 및 비소설(모든 연령용)
- 참고문헌
- 지역사회에서 가장 널리 사용되는 언어로 된 자료
- 지역사회에서 사용되는 소수집단 언어로 된 자료
- 컴퓨터 게임
- 장난감
- 게임과 퍼즐
- 악기
- 학습 자료
- 오디오북
- 오감발달 책

- 영유아용 보물상자
- 메이커스페이스 프로그램을 위한 장비와 도구, 자료
- 지역 내 다른 기관들과의 협력을 통해 장애인 대체자료 대여(예: 수어영상도서 또는 점자책)

자료의 유형

자료는 다양한 유형으로 제공되어야 한다. 다음은 어린이 자료에 포함될 수 있는 자료의 유형인데, 물론 이것이 전부는 아니며 새로운 유형을 추가할 수 있다.

- 책, 오디오북, 만화책, 잡지, CD, DVD, 비디오 게임, 점자책과 같은 실물 자료(인쇄 및 전자 자료)
- 음악, 영화, 전자책, 교육 및 오락 소프트웨어, 현지 및 전세계 교육 자료 데이터베이스 등 디지털 자료

장서 개발 및 관리 정책

모든 공공도서관은 어린이 서비스에 대해 문서로 작성하여 관할기관에서 승인한 장서 개발 및 관리 정책을 가지고 있어야 한다. 이러한 정책은 어린이 장서의 개발과 관리가 일관성 있게 이루어지도록 한다. 정책 문서는 향후 계획 수립의 근간이 되고, 특히 예산 배정 시 우선과제를 정하는 데 도움이 된다. 공식적인 정책 문서가 있으면 이용자와 운영진, 기금 제공기관을 설득하는데도 이용할 수 있다. 이러한 문서는 정해진 목표를 달성하기 위한 의무와 책임을 명시함으로써 기관이 정하고 있는 목적을 뒷받침해준다.

장서 개발에 대한 보다 자세한 정보는 2001 년에 발간된 『공공도서관 서비스: IFLA/UNESCO 의 개발 지침([The Public library service: IFLA/UNESCO guidelines for development](#))』 제 4 장을 참고한다.

실물 자원과 디지털 자원

어린이 도서관의 실물 자원과 디지털 자원에는 시설, 장비, 그리고 장서가 모두 포함된다. 가능한 경우 자료는 내려받기를 허용해야 한다. 도서관 웹사이트와 디지털 콘텐츠물은 [WCAG 2.0 \(Web Content Accessibility Guidelines; 웹 콘텐츠 접근성 지침\)](#) 기준에 준해야 한다. 평소에 보조공학의 도움을 받는 사람들에게 장비와 서비스를 시범적으로 사용하게 해봄으로써 그 유용성을 평가해보는 것이 좋다.

시각 장애인을 위한 별도 자료를 제공하거나 가정 배달 서비스 등을 제공하기 위해서 어린이 담당 사서는 시각 장애인 전문 도서관과의 협업을 고려해야 한다. 시각 장애인 전문도서관은 또 장애인에 맞게 특수 제작된 목록과 디지털 콘텐츠를 제공할 수도 있다.

어린이 도서관과 기술

사서는 어린이와 청소년의 디지털 문해 능력 향상에 도움을 줄 수 있다. 어린이 도서관은 신기술을 이용하여 독서와 학습을 지원하기에 적합한 위치에 있다. 대부분의 아이들에게 기술이란 신나고, 즐겁고, 재미있는 것이다. 도서관은 아이들이 기술을 이용하고, 자료와 정보에 접근할 수 있는 장소이자, 정보를 비판적으로 평가하는 방법을 배울 수 있는 곳이어야 한다. 도서관은 또 부모와 양육자 및 교육자들에게 아이들을 위해 기술을 선택하고 이를 안전하게 활용하는 방법과 도서관에서 제공하는 기술을 사용하는 방법을 가르쳐줘야 한다. 어린이·청소년의 디지털 역량을 파악하고 적절한 문해성 프로그램을 제공하기 위해 관련 연구가 필요할 수 있다.

사서는 도서관이 안전한 장소로 운영되도록 노력해야 하며, 어린이, 청소년, 부모와 기타 양육자들이 안전하게 인터넷을 이용하도록 지도해야 한다. 도서관 직원들은 디지털 미디어의 활용을 증진할 수 있는 지식과 기술을 갖추어야 한다. IFLA 어린이청소년도서관분과에서 발표한 『도서관에서의 어린이와 청소년 그리고 소셜미디어 - 안전성과, 개인정보, 그리고 온라인 행동(Statement on Social Media, Children and Young Adults @the Library - Safety, Privacy and Online Behavior)』에서 그 지침을 명시하고 있다. 디지털 문해성 프로그램과 지침을 통해 ‘가짜 뉴스’, 사이버 폭력과 혐오 등에 대해 아이들을 교육시킬 수 있다.

어린이 도서관은 일반 성인이 이용하는 시설과 같은 수준의 IT 시설이 갖추어져 있어야 한다. OPAC(도서관 이용자 단말기), 멀티미디어 단말기, 인터넷 단말기, 태블릿, 그리고 다양한 종류의 소프트웨어(도서관 내에서 활용 또는 대여용) 등이 제공되어야 한다. 많은 경우 도서관은 지역사회 내에서 초고속 인터넷을 사용할 수 있는 중심지 역할을 하기도 한다. 사서는 어린이 인터넷 사용에 관한 정부의 법적 규정을 인지하고 있어야 한다.

컴퓨터, 기타 디지털 기기, 그리고 무료 인터넷 제공은 가정에서 이러한 서비스를 누리지 못하는 이들의 격차를 해소하는 역할을 할 수 있다. 어린이가 집에서 인터넷을 사용할 수 없는 경우에는 어린이가 소유한 기기 또는 도서관에서 사전에 도서를 탑재하여 대여한 기기에 자료를 내려받을 수 있도록 하는 것이 좋다. 다운로드용 자료는 가능한 경우 언제나 스마트폰, 태블릿과 같은 대중적인 기기와 호환이 되어야 한다. 이러한 기기들은 고가의 전문 기술에 대한 필요성을 낮추며, 장애 아동들에게도 평등한 기회가 보장될 수 있도록 한다. 3D 프린터와 같은 ‘메이커(maker)’ 기술을 보유하고 있는 도서관에서는 이를 활용하여 장애인용 프로그램 자료를 만들 수 있을 것이다.

Part D

프로그램과 지역사회 지원 활동

효과적인 프로그램 구성과 지역사회 지원 활동은 지역의 인구 변화와 다양성을 반영해야 하는데, 이는 지역의 인구학적 구성에 대한 이해가 필요한 부분이다. 어린이 담당 사서는 지역사회의 구체적인 욕구를 반영한 서비스와 프로그램, 자원을 제공하고, 주민들과 연결하고, 주민들의 이야기에 귀를 기울임으로써 지역사회와 함께 협력하면서 다양성과 통합 그리고 사회정의를 중시한다는 것을 보여줄 수 있다. 사서는 이용자들을 관찰하고 그들의 의견을 경청하며 그들의 욕구에 부응하는 서비스를 기획하는 것이 중요하다.

공공도서관은 독서하는 방법을 배우는 과정을 지원하고, 어린이들에게 책과 기타 미디어의 이용을 장려할 특별한 책임이 있다. 어린이 도서관은 어린이들이 독서의 즐거움, 지식의 발견과 상상력을 바탕으로 탄생한 작품이 주는 즐거움을 경험할 수 있는 기회를 제공한다. 어린이와 그 부모 및 양육자들이 도서관을 최대한 활용하고, 종이책과 전자 미디어를 활용하는 능력을 개발하는 방법을 알려줘야 한다. 어린이 담당 사서는 어린이들의 독서에 대한 자신감을 높이고 어린이들이 독서를 즐기고 자신의 독서 경험을 공유할 기회를 갖도록 돕기 위해 적극적인 개입방법으로써 독자 개발 활동을 진행한다. 어린이 도서관은 스토리텔링과 도서관 서비스·자원에 관한 활동 등 다양한 발달 수준의 어린이들을 위해 특별한 활동을 제공해야 한다. 독서 동아리, 개인 지도, 크라우드소싱(crowdsourcing)¹ 등과 같은 활동을 기획할 때 어린이와 청소년을 참여시키는 것도 중요하다.

도서관에서 제공할 수 있는 활동과 프로그램은 다음과 같다.

- 도서관 오리엔테이션 프로그램
- 정보 문해성 및 가족 문해성 활동
- 독서진흥 및 독자개발
- 대여 서비스
- 독서 동아리
- 문화 프로그램
- 학교과제 지원 동아리
- 작가와의 만남 및 스토리텔링 행사
- 성소수자를 위한 프로그램 (예: 드래그 퀸 스토리타임(Drag Queen Storytime)² 또는 레인보우 스토리타임(Rainbow Storytime)³)
- 영유아를 위한 라임 타임(Rhyme Time)
- 만들기 활동
- 코딩(coding) 동아리 및 행사
- 메이커스페이스 활동
- 창의적인 놀이
- 음악 및 연극 행사

¹ 크라우드소싱(crowdsourcing): 대중들의 참여로 해결책을 얻는 방법

² 드래그 퀸 스토리타임(Drag Queen Storytime): 유희 목적으로 여성의 옷을 입는 남성이 이야기를 들려주는 프로그램

³ 레인보우 스토리타임(Rainbow Storytime): 수용, 다양성, 통합을 주제로 한 독서를 활용한 스토리텔링 프로그램

지역사회 지원 활동에서 도서관은 장애 아동과 이민자, 난민, 소외계층 등 지역사회 구성원 모두가 서비스에 참여할 수 있도록 노력해야 한다. 장애인 지원과 관련하여 도서관에서는 장애인 단체에 장애인들이 도서관에서 이용할 수 있는 장서와 서비스에 대해 안내하고, 지역사회 지원 활동과 프로그램 개발에도 그들을 참여시켜야 한다. 어린이 담당 사서는 또 교육자들과 연계할 수도 있는데, 교육자들은 [난독증](#) 및 자폐증과 같은 학습 장애가 있는 아이들을 빨리 발견하는 경우가 많다. 도서관 웹사이트와 홍보 자료에서는 장애인을 위한 서비스 및 자료에 관한 정보를 제공해야 한다. 참가 아동 중에 장애 아동이 있는지가 언제나 쉽게 드러나는 것은 아니기 때문에 모든 프로그램과 활동은 언제나 장애인을 염두에 두고 기획해야 한다.

Part E

공간 구성과 친근한 장소 만들기

어린이 도서관은 공공도서관 안에서 적당한 공간을 차지해야 한다. 도서관에서는 지역사회 내의 모든 연령집단을 위한 서비스가 제공되는데, 아이들에게도 적당한 비율의 공간이 제공되어야 한다. 도서관 건물 내에 어린이 서비스를 위한 별도의 공간을 마련하는 것이 이상적이다. 어린이 공간은 쉽게 눈에 띄고, 다른 공간과 구분되어야 한다.

어린이를 위한 도서관 공간은 현재와 미래의 요구에 맞게 잘 구성되어야 한다. 도서관 장서, 직원 그리고 예산과 마찬가지로 공간 또한 도서관 직원에 의해 관리되어야 한다. 다양한 연령층의 요구를 만족시킬 뿐만 아니라, 개인 열람/학습을 위한 공간, 가족 또는 청소년들이 또래와 어울리는 공간, 그리고 스토리텔링과 영유아 라임 타임(Rhyme Time), 학교과제 지원, 작가와의 만남과 같은 큰 규모의 행사 등 다양한 활동이 가능한 공간이어야 한다.

도서관에서는 특정한 연령대를 겨냥한 다양한 서비스와 시설을 제공함으로써 어린이와 청소년을 끌어들이기 위해 노력한다. 여기에는 친근한 공간을 제공하는 일이 포함되며, 모든 연령대 아이들이 도서관은 매력적이고, 재미있고, 도전해볼 만한 것이 있고, 안전한 장소라고 느껴야 한다. 어린이 도서관은 만나고, 놀고, 소통하는 공간이다. 다양한 아이디어가 오갈 수 있는 안전하고 지지적이며 친근한 공간이어야 한다. 매력적인 분위기와 좋은 공간 구성은 아이들이 도서관 내의 모든 자원을 이용해보고, 책을 읽고, 도서관에 더 머물고 싶은 마음이 들게 한다. 언어와 문학에 대한 노출은 책과 독서에서 시작되는 만큼 아이들이 책과 함께 시간을 보내고 스토리텔링에 참여할 수 있는 공간이 필요하다.

어린이 도서관 시설의 규모나 설계에 대한 국제적인 표준은 없지만, 어린이를 위한 도서관 시설을 설계할 때는 다음 사항이 고려되어야 한다.

- 가능하다면 지상 1 층의 중앙에 위치
- 이용자 연령층에 적합한 디자인
- 장애인을 포함한 전 연령층에 적합한 디자인

- 도서, 신문, 잡지, 비도서 자료를 비치하고 보관하는 공간, 독서 공간, 컴퓨터 공간, 전시 공간, 그리고 도서관 직원들의 업무 공간을 모두 수용할 수 있는 공간 규모
- 다양한 활동 운영이 가능한 융통성 있는 공간. 이 공간은 음악, 놀이, 스토리 타임, 개인 학습, 그리고 디지털 문해 능력 개발을 위한 공간 등으로 이용되고 재구성될 수 있어야 함
- 적절한 사이니지와 길안내
- 수유실과 기저귀 교환 등을 위한 보육 공간
- 가족들이 이용할 수 있고 성소수자를 포용하는 성중립(all-genders) 화장실
- 연령대에 따른 소음 지수 고려
- 충분하고 적절한 자연 채광과 조명
- 연중 쾌적한 근무환경을 위한 적절한 실내 온도(예. 에어컨, 난방)
- 어린이 안전 규정에 맞는 공간과 가구 비치

연령 범위

아이들은 하나의 동일 집단이 아니다. 나이와 문화, 사회경제적 배경에 따라 능력, 재능, 재주, 욕구가 다양하다. 이는 도서관 내 공간 구성과 가구 비치 단계에서 고려되어야 할 사항이다. 어린이 도서관의 이용자는 영유아에서부터 청소년까지 연령과 발달 수준의 차이가 크기 때문에 이처럼 다양한 욕구에 맞는 공간 구성과 가구 비치가 필요하다.

어린이와 청소년을 위한 도서관 공간을 구성하는 데에는 전문적인 지식과 기술이 요구된다. 가장 중요한 것은 이용자 집단의 행동과 정보 욕구를 이해하는 것이다. 모든 연령대의 아이들이 매력을 느낄 수 있는 공간을 만들기란 어려운 일이다. 그들이 원하는 것, 욕구, 도서관 서비스에 대한 기대는 그들의 인생 경험과 사회적, 교육적, 문화적 환경을 통해 형성되기 때문이다. 성장하면서 점차 독립심이 강해지고 친구 교제에 관심을 갖기 시작하는 아이들이 도서관에서 네트워킹을 하고, 친구들과 사귀고, 독서의 즐거움을 경험할 수 있도록 친근한 공간을 제공하기 위해서는 많은 고민이 필요하다.

가구 비치와 설비

어린이 도서관에서 매력적이고 편안한 공간을 제공하는 것은 중요하다. 도서관에 비치되는 가구와 설비들은 활기 넘치는 어린 이용자들에 의해 헤어지고 흠집이 나는 것을 견딜 수 있을 만큼 견고해야 한다. 도서관은 거친 사용에도 거뜰하고 보수가 쉬운 기술, 설비나 가구에 투자 해야 한다. 청소년들은 소파, 커피 테이블, 빈백 의자와 같은 편안한 가구를 선호한다.

도서를 비치하는 서가 또한 친근하고 보기 좋아야 한다. 서가에는 다양한 형태의 미디어를 비치할 수 있어야 하고, 어린이 자료의 경우 아이들이 손으로 집을 수 있게 낮은 위치에 자리해야 한다. 하지만 서가의 높이를 다양하게 설치할 경우 일부 아이들과 어른들은 자료를

이용하는데 어려움을 겪을 수도 있다. 이 문제를 극복하기 위해서는 자료 관리 및 비치에 대해 역동적으로 접근하는 것이 가장 좋다. 자료를 비치하는 장소를 정기적으로 바꾸면 모든 사람들에게 도서의 선택권이 넓어지고 접근성도 높아질 것이다. 가능한 많은 수의 낮은 서가를 보유함으로써 모든 연령대의 이용자가 도서와 비도서 자료를 열람할 수 있도록 할 수 있다.

조명

조명에 따라 도서관 공간의 느낌과 모양이 다르게 연출되는데, 자연광과 실내조명을 함께 고려하는 것이 좋다. 대부분의 이용자들은 자연광에서 독서를 하기 원하며, 공부 공간과 사색하는 공간은 각기 다른 조도가 필요하다.

사이니지와 길안내

어린이 도서관 내의 사이니지는 이용자와 소통하는 데 있어 매우 중요한 역할을 한다. 지역사회에서 사용되는 언어로 된 친절한 사이니지를 설치하면 모든 이용자가 도서관으로부터 환영 받는 느낌을 받을 것이다. 실내 디자인을 설계할 때는 픽토그램과 같이 시각적 요소와 문자로 어린이에게 서비스를 안내해주는 사이니지를 중요하게 고려해야 한다. 마카톤(makaton) 사이니지(기호와 상징을 이용하여 소통과 언어, 문해성 기술을 가르치는 언어 프로그램)는 모든 어린이와 그 가족이 도서관의 자원을 쉽게 이용하게 도울 수 있다.

도서관 공간의 접근성

도서관 시설은 ‘모두를 위한 디자인’(universal design) 기법을 적용하여 누구나 이용할 수 있도록 설계해야 한다.

보건과 안전

어린이 도서관은 안전해야 하며, 직원들은 정부에서 규정하는 보건 및 안전 수칙을 숙지해야 한다.

이용자 의견 수렴 – 도서관 공간 설계 과정에 어린이와 청소년 참여시키기

새로운 도서관을 기획할 때 이용자를 참여시키는 것은 매우 중요하다. 혁신적인 사서는 도서관 공간을 구성하면서 어린이·청소년과 상의하고 그들의 아이디어를 경청함으로써 그들이 참여할 수 있도록 할 것이다.

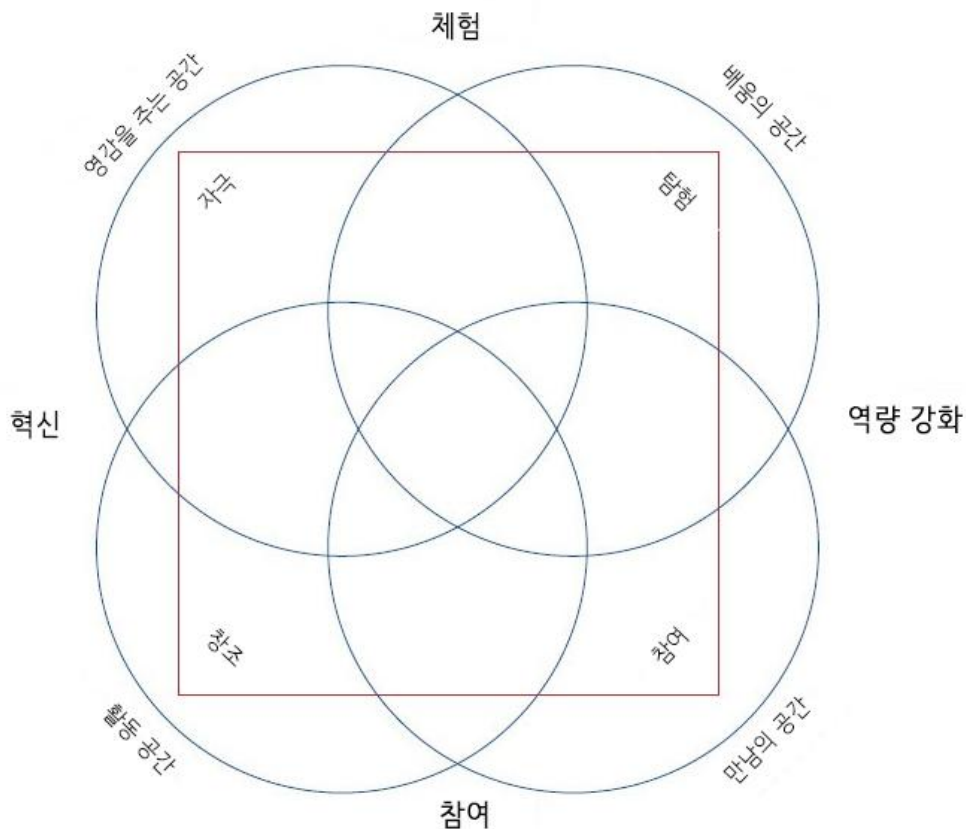
덴마크 [공공도서관 모형 프로그램](#) – 혁신적인 디자인의 예와 우수 사례

덴마크의 문헌정보학자 도르테 스콧-한센(Dorte Skot-Hansen)과 헨릭 요콥센(Henrik Jochumsen), 카스퍼 베네가아르드 한센(Casper Hvenegaard Hansen)은 공공도서관 공간을 수동적인 공간에서 체험하고, 영감을 얻고, 만남을 가질 수 있는 활동적인 공간으로 변형시키는 모델을 개발했다. 모델은 영감을 주는 공간 (inspiration space), 배움의 공간 (learning space), 만남의 공간 (meeting space), 활동 공간 (performative space)의 중첩되는 ‘공간들’로 이루어져 있다. 이 4 개 공간의 목적은 미래의 공공도서관이 이루고자 하는 다음의 4 개 목표를 지원하는 것이다.

- 체험
- 참여
- 역량 강화
- 혁신

이 4 개의 공간은 물리적 의미의 ‘공간’이라기 보다는, 물리적 도서관과 가상공간에서 실현할 수 있는 하나의 가능성으로 간주하는 것이 바람직하다.

공공도서관 4 개의 공간



이 모델은 다음과 같이 이용될 수 있다.

- 도서관 구성, 재구성, 설계, 건축을 위한 도구
- 협력 등을 통해 도서관을 개발하는 도구

- 도서관 계획 및 정책 개발과 관련한 관리 및 소통의 도구
- (지방정부) 정치인들에게 도서관의 역할에 대해 설명하기 위한 도구
- 민주사회의 지속적인 발전과 관련하여 공공도서관의 역할에 대해 논의할 때 논의의 출발점

Part F

마케팅과 홍보

어린이 담당 사서는 중앙 및 지방 정부의 고위 공직자들에게 도서관이 독서와 문해 능력 강화에 끼치는 영향과 가치를 입증하면서 도서관의 활동을 적극적으로 옹호해야 한다. 어린이 담당 사서는 지역사회에 초점을 맞추고, 도서관의 자원과 서비스를 홍보하는 과정에 어린이와 청소년을 참여시킬 수 있다. 독서와 문해성은 21 세기 사회에서 필수 능력이고, 그 가치는 지속적으로 강화되어야 한다. 어린이 담당 사서는 이용자의 욕구를 파악하고 이를 충족시킬 수 있는 효과적인 계획을 수립하기 위해 마케팅 기법을 활용할 수 있다. 도서관 역시 어린이와 지역사회를 대상으로 서비스와 자원을 홍보해야 한다. 어린이와 청소년 또한 자신에게 흥미가 있거나 가치가 있다고 생각되는 도서관 서비스와 자원을 홍보하는 데 동참할 수 있으며, 이와 관련하여 도서관은 자원봉사를 독려할 수 있다.

마케팅이란 고객의 욕구를 예측하고 충족시키는 것이다. 또한, 이용자에게 다가가고 이용자와 관계를 구축하는 것을 의미하기도 한다. 도서관을 이용하는 습관이 없거나 독서 문화가 없는 집단이나 개인에게 효과적으로 접근하기 위해서는 도서관 직원들의 노력과 창의력이 필요하다. 어린이 담당 사서는 찾아가는 서비스에 적극적이어야 하며, 도서관 미이용자들이 도서관에 찾아올 때까지 기다려서는 안 된다.

어린이 도서관에서는 서비스 대상자들에게 도서관과 그 자원을 가장 적절하게 홍보하고 마케팅 할 수 있는 계획을 수립하는 것이 중요한데, 그 계획에는 다음 항목이 포함될 수 있다.

- 인쇄, 전자, 그리고 통신 매체를 활용하여 긍정적인 효과 창출
- 어린이와 청소년 및 그 가족들과 연결하기 위해 소셜미디어 활용
- 전시(display) 및 전시회(exhibition)
- 건물 안팎의 효과적인 사이니지와 길안내
- 자원 목록과 팸플릿을 준비하여 정기적으로 발행
- 독서와 문해성 캠페인 및 작가와의 만남
- 신체 장애·감각 장애를 겪고 있는 아이들의 욕구에 부응하는 캠페인 기획
- 북페어
- 연례 도서관 주간 행사 및 단체로 하는 기타 홍보 활동
- 대중 강연 활동 및 지역 단체와의 관계 형성

상기 목록이 모든 사항을 포함하는 것은 아니며, 지역 상황에 따라 이외의 다른 마케팅 및 홍보 활동이 포함될 수 있다.

Part G

평가와 효과

도서관 서비스 제공에 있어 평가는 기본 요소 중 하나로, 계획 수립 단계에서도 중요한 부분이다. 평가는 반복적으로 수행되어야 하며, 전략 및 계획 단계부터 시작된다. 또 지속적인 과정인 만큼 시간과 예산의 투입이 요구된다. 평가를 통해 프로그램과 서비스를 향상시킬 수 있는 수단이 마련되기도 하고, 적절한 증거를 수집하여 분석할 경우 정책 결정 시 중요한 근거가 되기도 한다. 평가는 사전에 결정된 목표 및 결과를 고려해야 한다. 어린이 도서관 서비스 및 프로그램에 대한 평가는 이러한 서비스와 프로그램이 지역사회 어린이들의 욕구를 충족시키는지 알아내는 데 도움을 줄 수 있다. 평가를 시작하기 전에 도서관은 비전과 가치를 바탕으로 한 사명 선언문을 가지고 있어야 한다. 평가의 목표와 조사할 질문, 수집할 정보의 유형과 증거를 명시하여 평가 계획을 수립하면 도움이 된다.

이용자 연구와 욕구 및 행동에 관한 도서관 연구는 도서관과 정보 처리 과정의 다양한 단계에서 활용할 수 있다. 달성하고자 하는 목표를 가장 먼저 결정해야 하고, 무엇이 증거로서 가치가 있고, 그 이유는 무엇인지를 결정하는 것도 중요하다. 어린이 프로그램과 서비스의 성공 여부를 결정할 때는 질적 측정과 양적 측정을 모두 활용해야 한다.

『IFLA 글로벌 비전 요약 보고서([IFLA Global Vision Report Summary](#))』에서는 도서관이 지역사회의 욕구를 보다 잘 이해하고 영향력 있는 서비스를 기획할 수 있다고 명시한다. 도서관은 주요 관계자들과 지역사회에 어린이 서비스의 가치와 그 효과에 대해 확실히 알릴 필요가 있다. 하나의 프로그램이나 정책에 대해 영향 평가를 진행할 수 있고, 이를 통해 해당 프로그램이나 정책의 이행으로 인한 효과를 알아낼 수 있다. 이러한 종류의 평가에서 방점은 결과물 또는 서비스와 프로그램이 어린이와 지역사회에 미친 영향에 있다. 도서관과 정보 환경에 관한 국제 표준이 다수 존재하는데, 그 중에서 ‘ISO 16439: 2014 년도 도서관 영향 평가의 방법과 절차([ISO 16439:2014 Methods and procedures for assessing the impact of libraries](#))’는 도서관의 영향과 가치 평가에 대한 지침을 제공한다. 이 표준은 도서관의 영향 평가에 대한 지침이 필요하다는 전세계적인 목소리에 대응하여 개발된 것이다.

어린이 도서관 프로그램에 대한 평가 계획을 수립할 때 고려해야 할 몇 가지 실질적인 질문은 다음과 같다.

- 무엇을 평가할 것인가?
- 필요한 증거의 유형은 무엇인가?
- 평가를 시행하기에 가장 좋은 시기는 언제인가?
- 어떤 범주를 사용하여 프로그램의 성과를 평가할 것인가?

- 각 범주에서 프로그램의 성공을 가늠하는 성과 기준은 무엇인가?
- 일정 기간에 걸쳐 몇 차례 평가를 진행하고 그 결과를 비교 분석할 경우, 그 과정을 반복하기가 얼마나 용이한가?
- 수집한 증거를 바탕으로 볼 때 프로그램의 성과에 대해 정당화되는 결론은 무엇인가?
- 긍정적인 변화를 위해서 이 평가 결과를 어떻게 이행할 것인가?

IFLA 의 『도서관과 지속가능개발목표: 스토리텔링 매뉴얼([Libraries and the Sustainable Development Goals: A Storytelling Manual](#))』은 사서와 도서관 옹호자들의 홍보 활동(어드보커시)을 지원하기 위한 지침이다. 이 매뉴얼은 어린이 도서관의 활동과 사업, 프로그램, 그리고 그것이 지역사회에 끼친 영향, UN 지속가능한 개발 목표(SDG)에 어떻게 기여하는지에 대한 논의를 공유할 수 있는 디지털 공간을 제공하고 있다.

참고문헌

다음은 『IFLA 0-18 세 어린이 도서관 서비스 지침 (IFLA Guidelines for Library Services for Children aged 0-18)』에 사용된 자료 목록이다.

ALA Competencies for Librarians Serving Children in Public Libraries (2015)

관련 웹사이트: <http://www.ala.org/alsc/edcareers/alscorecomps>

IFLA Access to libraries for persons with disabilities - Checklist / By Birgitta Irvall and Gyda Skat Nielsen. The Hague, IFLA Headquarters, 2005. (IFLA Professional Reports: 89)

다운로드: <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/professional-report/89.pdf>

IFLA Code of Ethics for Librarians and other Information Workers (2012)

다운로드: <http://www.ifla.org/files/assets/faife/news/IFLA%20Code%20of%20Ethics%20-%20Short.pdf>

IFLA The Public library service: IFLA/UNESCO guidelines for development / [International Federation of Library Associations and Institutions]. 2001. Ed. for the Section of Public Libraries by Philip Gill et. al. München: Saur. (IFLA publications; 97)

다운로드: <http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/publ97.pdf>

IFLA Global Vision Report Summary: Top 10 Highlights and Opportunities (2018)

다운로드: <https://www.ifla.org/files/assets/GVMultimedia/publications/gv-report-summary.pdf>

IFLA Guidelines for Continuing Professional Development: Principles and Best Practices (2016)

다운로드: <https://www.ifla.org/files/assets/cpdw/guidelines/ifla-guidelines-for-continuing-professional-development.pdf>

IFLA Guidelines for Library Services to Persons with Dyslexia - Revised and extended 2014

다운로드: https://www.ifla.org/files/assets/lsn/publications/guidelines-for-library-services-to-persons-with-dyslexia_2014.pdf

IFLA Libraries and the Sustainable Development Goals: A Storytelling Manual (2018) 다운로드:

<https://www.ifla.org/files/assets/hq/topics/libraries-development/documents/sdg-storytelling-manual.pdf>

IFLA School Library Guidelines (2015)

다운로드: <https://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines.pdf>

IFLA Statement on Social Media, Children and Young Adults @the Library - Safety, Privacy and Online Behavior (2015)

다운로드: https://www.ifla.org/files/assets/libraries-for-children-and-ya/publications/social_media_children_and_young_adults.pdf

IFLA The World Through Picture Books (2015)

관련 웹사이트: <https://www.ifla.org/node/6718>

International Standard (ISO) 16439 2014 *Information and Documentation: Methods and Procedures for Assessing the Impact of Libraries*. London: British Standards Institution 관련 웹사이트:

<https://www.iso.org/standard/56756.html>

United Nations (2015) Transforming our world: The 2030 agenda for sustainable development. 관련

웹사이트: <https://sustainabledevelopment.un.org/post2015/transformingourworld>

United Nations Convention on the Rights of the Child

관련 웹사이트: [https://downloads.unicef.org.uk/wp-](https://downloads.unicef.org.uk/wp-content/uploads/2010/05/UNCRC_united_nations_convention_on_the_rights_of_the_child.pdf?ga=2.85656529.912118185.1528787806-357630985.1527926324)

[content/uploads/2010/05/UNCRC_united_nations_convention_on_the_rights_of_the_child.pdf? ga=2.85656529.912118185.1528787806-357630985.1527926324](https://downloads.unicef.org.uk/wp-content/uploads/2010/05/UNCRC_united_nations_convention_on_the_rights_of_the_child.pdf?ga=2.85656529.912118185.1528787806-357630985.1527926324)

Universal Declaration of Human Rights

다운로드: https://www.ohchr.org/EN/UDHR/Documents/UDHR_Translations/eng.pdf

Young Adult Library Services Association (YALSA) Teen Services Competencies for Library Staff

다운로드:

http://www.ala.org/yalsa/sites/ala.org.yalsa/files/content/YALSA_TeenCompetencies_web_Final.pdf

문의: 캐롤린 란킨 (DrCarolynn Rankin), carolynn.rankin@gmx.co.uk